

Nom Prénom
Fonction et lieu d'exercice
Mail

Titre : court, attractif et informatif

**Nom de la société/association organisatrice
du congrès - date et lieu du congrès**

Le compte rendu de congrès a pour but de partager les informations et connaissances présentées par les orateurs.

Il comprendra :

- Une introduction qui reprendra les thématiques principales du congrès, et les remerciements à l'AFIC pour l'attribution de la bourse congrès si c'est le cas,
- Un résumé d'une ou plusieurs présentations/ateliers du congrès,
- Des références bibliographiques numérotées entre crochets dans le texte et classées en fin d'article (pour toute information complémentaire, merci de consulter https://www.jle.com/fr/revues/bic/espace_auteur)
- Une conclusion qui reprendra les grandes idées à retenir du congrès.
- Il pourra être agrémenté de photos prises pendant le congrès, ou de l'Auteur devant l'entrée avec le logo du congrès, voire de diapo, figures, schémas émanant des orateurs (avec leur autorisation).

Le compte rendu répondra au format suivant :

- A4 (21 x 29,7), dactylographié
- 1000 mots minimum soit 2 pages Word (hors références)
- Police calibri, taille 12,
- Interligne simple,
- L'emploi de sigles/acronymes pour la 1^{ère} fois dans le texte se fera sous la forme développée, puis sera autorisé en lettres capitales.

Les liens d'intérêt seront à préciser en fin de document. Ils recouvrent tous les liens financiers, activités rétribuées, versements financiers ou relations familiales susceptibles d'influencer les auteurs dans la rédaction de leur article

Les manuscrits sont à adresser à la rédaction de la revue : bulletinfirmiercancer@jle.com

Après validation du comité de rédaction, l'auteur devra renseigner les formulaires de cession de droits d'auteur et de déclaration des liens d'intérêt de notre éditeur John Libbey en vue de la publication de son article.